

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №1 «Серло»
(протокол от 29.08.2025г. №1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Серло»
№ 24 от «29» авг 2025г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №1 «Серло» г. Курчалой
Курчалоевского муниципального района»

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОУ на 2025-2026 учебный год

г. Курчалой
2025 г.

I. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2025 – 2026 учебный год

1.1. Годовые задачи и цель на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни общества, к обучению в школе. Создание условий для знакомства со своей культурой, народом, родной природой.

Задачи:

1. Создание условий, способствующих реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС.
2. Воспитание у детей чувства любви и уважения к Родине, своему народу и его культуре, бережного отношения к родной природе.

2.2. Программно – методическое обеспечение: Комплексные программы дошкольного образования:

1. Основная образовательная программа;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019). Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
4. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155). Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) утвержденной Приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 №1028.

2.3. МБДОУ «Детский сад № 1 «Серло» осуществляет свою деятельность на основании:

1. Устава МБДОУ «Детский сад № 1 «Серло» г. Курчалой», утвержден Министерством Образования и Науки Чеченской Республики от 02.08.2023 № 26-од.
2. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 1092032002435 от 06.11.2009 года.

3. Лицензии на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01275-20/00575259, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики от 11.03.2021 года.

2.4. Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению

Штатным расписанием МБДОУ «Детский сад № 1 «Серло» г. Курчалой» предусмотрено 37 единиц, из них:

- 1 ставка административного состава;
- 12 ед. – педагогический персонал;
- 2 ед. – медицинский персонал;
- 11 ед. – учебно-вспомогательный персонал;
- 11 ед. - обслуживающий персонал.

Руководитель: Яхьяева Элиза Мусаевна, общий стаж работы 16 лет, педагогический стаж 3 года.

Заведующий хозяйственной частью- Гамбулатов Саид Абухасанович.

Бухгалтер-Гучигова Сепият Шамсудиновна.

Старшие воспитатели: Ясуева Зухра Ханитовна- педагогический стаж 1 год.

2.5. Количество групп в МБДОУ № 1 «Серло» на 2025-2026 учебный год

Группа	Возраст детей	Количество детей	Направленность группы
Вторая младшая группа «Капельки»	3-4 года	33	общеразвивающая
Вторая младшая группа «Солнышко»	3-4 года	33	общеразвивающая
Средняя группа «Веснушки»	4-5 лет	33	общеразвивающая
Старшая группа «Звездочки»	5-6 лет	33	общеразвивающая
Итого:		132	

2.7. Распределение воспитателей по группам на 2025-2026 учебный год

Группа	
Старшая группа «Звездочки»	Устарханова Линда Сайд-Амиевна Мусиханова Лариса Ибрагимовна
Средняя группа «Веснушки»	Магомадова Джарадат Мусаевна Каимова Залина Салмановна
Вторая младшая группа «Капельки»	Едаева Лаура Адамовна Дутаева Малкан Джаарсовна Лорсанова Хеди Салавдиевна
Вторая младшая группа «Солнышко»	Исаева Амати Абусупьяновна Алхазова Малика Хожаевна
Итого:	9 воспитателей

2.8. Организация работы в ДОУ узких специалистов:

Педагог - психолог – Хаджиева Асет Абуталиповна.

2.9. В детском саду создан Консультативный пункт (для родителей):

Где специалисты готовы проводить индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, по повышению внимания проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

Консультативная работа будет проводиться в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации специалисты могут давать устные рекомендации.

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	ПЕДСОВЕТ №1 1.Педагогический совет установочный: «Готовность дошкольного учреждения к новому 2025-2026 учебному году» 1.О реализации ОП ДОУ 2.Рассмотрение и утверждение: - образовательной программы, годового плана работы на 2025-2026 гг.	сентябрь 1 неделя	заведующий старший, воспитатель
2	ПЕДСОВЕТ № 2 1.Итоги тематического контроля «Ознакомление детей с местом в истории и культуре»	ноябрь	старший воспитатель
3	ПЕДСОВЕТ №3 1.Итоги тематического контроля	февраль	старший воспитатель

	«Воспитание патриотических чувств любви и уважения к Родине, родной природе»		
5	ПЕДСОВЕТ №4 1.Итоги фронтального контроля «Подведение итогов деятельности педагогов и результаты образовательного процесса ДООУ за 2025-2026 учебный год. 2.Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год 3. Принятие и утверждение плана на летний-оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель

V.ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Семинары (практикумы)

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	«Духовно-нравственное воспитание детей в ДООУ»	март	старший воспитатель

Мастер-класс

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	Познавательная математика в ДООУ (природное окружение)	ноябрь	воспитатель (старшая группа)
2	Воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности (физзминутки, утренняя гимнастика, музыкальные игры)	февраль	воспитатель (младшая группа)
3	Интегрированное занятие по духовно-нравственному воспитанию детей, игра «Муравьи»	апрель	воспитатель (старшая группа)

Консультации

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	1.«Психолого-педагогическая работа по освоению детьми образовательных областей»	сентябрь	старший воспитатель
2	1.«Обучение грамоте детей старшей группы»	октябрь	старший воспитатель
3	1.«Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей»	октябрь	старший воспитатель
4	1.Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» 2.Становление логико-математического опыта ребёнка	октябрь-ноябрь	старший воспитатель
5	1.«Как украсить новогоднее настроение детей»	декабрь	старший воспитатель
6	1.«Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, воспитание интереса к художественно-творческой деятельности» 2.«Гимнастика после сна»	январь	старший воспитатель
7	1.«Приобщение детей к прекрасному через окружающий мир»»	февраль	старший воспитатель
8	1.«Как правильно приучать детей этическим нормам поведения и самодисциплине»	март	старший воспитатель
9	«Ознакомление с традициями и обычаями через народные игры»	апрель	старший воспитатель

Открытые просмотры детской деятельности

Месяц	Ф.И.О.	Группа	Образовательная область
Январь	Л.А.Едаева	Младшая группа «Капельки»	Художественно-эстетическое воспитание (музыка)
Февраль	З.С.Каимова	Средняя группа «Веснушки»	Худ. эстетическое развитие

Март	А.А.Исаева	Младшая группа «Солнышко»	Духовно-нравственное воспитание
Апрель	Л.С-А. Устарханова	Старшая группа «Звездочки»	Духовно-нравственное воспитание

Работа методического кабинета

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1	1.Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. 2.Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). 3.Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. 4.Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	сентябрь	старший воспитатель,
2	1.Оформить выставку в методическом кабинете «Предметно-развивающая среда ДОУ в аспекте ФГОС» 2.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	октябрь	старший воспитатель
3	1.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС. 2.Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.	ноябрь	старший воспитатель
4	1.Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. 2.Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДОУ	декабрь	старший воспитатель

5	1.Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	январь	старший воспитатель
6	1.Выставка методической литературы «Правила ОБЖ»	февраль	старший воспитатель
7	Подготовка и выставка материала на тему: «Мой край родной - моя Чечня»	март	старший воспитатель
9	1.Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. 2.Составление годовых отчетов. 3.Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	май	старший воспитатель

СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Вид деятельности	Дата	Ответственный
Воспитательная и физкультурно – оздоровительная работа с детьми			
1	Выставки рисунков: - «Осенние краски» - «Зимние узоры» - «Разноцветная весна пришла» - «Лето в радуге»	ежеквартально	воспитатели
2	Конкурс детских рисунков: - «Моя Чечня» - «Защитник Отечества» - «Моя мама- принцесса» - «Осторожно с огнём»	ежеквартально	воспитатели
3	Спортивные олимпиады: - осенняя - зимняя	2 раза в год	инструктор по физической культуре
4	Спортивные досуги: -«Весёлые старты» -«Смелые ребята» -«Весёлый мяч» -«Зимние игры » -«Мы сильные и ловкие» - «Спорт, спорт, спорт!» - «Маленькие силачи» - «Здравствуй солнце золотое»	1 раз в месяц сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	инструктор по физической культуре, воспитатели

		май	
5	Спортивные игры: «Самый ловкий и весёлый»	2 раза в год	инструктор по физической культуре,
6	Праздники: «День Знаний» «День Республики» «День Воспитателя» «День Чеченской Женщины» «День рождение Главы Чеченской Республики Героя России Р.А. Кадырова» «День г. Грозный» «День Матери» «Новый год» «День защитника Отечества» «8 марта» «День Победы» «День Скорби и печали» «Выпускной утренник» «День защиты детей» «День рождение Первого Президента Чеченской Республики Героя России А-Х. Кадырова»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март май июнь август	музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели, старший воспитатель
7	Экскурсии: - в школу -экскурсия к мемориалу памяти павшим героям Курчалоевского района в Великой Отечественной войне	ежеквартально	воспитатели, старший воспитатель

VI. КОНТРОЛЬ

Фронтальный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
----------	------	--------------------	---------------

1.	«Готовность детей старшей группы, к школьному обучению».	апрель	заведующий старший воспитатель
----	--	--------	--------------------------------------

Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к искусству»	октябрь	старший воспитатель воспитатели
	«Воспитание патриотических чувств, любви и уважения к Родине, родной природе»	февраль	старший воспитатель воспитатели

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	1. Организация и проведение режимных моментов 2. Сформированность у детей младшего возраста навыков самообслуживания 3. Организация питания в группах 4. Организация и проведение режимных моментов	сентябрь	заведующий, медсестра, старший воспитатель
2	1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Организация и проведение режимных моментов 3. Организация питания в группах «Организация утренней гимнастики в средних группах»	октябрь	заведующий, медсестра, старший воспитатель
3	1. Соблюдение режима дня 2. Организация питания в группах 3. Заболеваемость и посещаемость детей	ноябрь	заведующий, медсестра, старший воспитатель
4	1. Проверка сервировки стола в группе 2. Организация питания в группах 3. Проведение влажной уборки 4. Соблюдения правил поведения детей за столом	декабрь	заведующий, медсестра, старший воспитатель
5	1. Соблюдение режима дня 2. Правильное хранение посуды в группах	январь	заведующий, медсестра, старший

	3.Проверка документации дополнительных педагогов		воспитатель
6	1.Выполнение режима прогулки 2.Культура приёма пищи у детей 3.Контроль работы дежурных по столовой 4.Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно	февраль	заведующий, медсестра, старший воспитатель
7	1.Организация и проведение утренних режимных моментов 2.Использование во время занятия динамичных пауз и физкультурных минуток 3.Умение воспитателя составлять конспект занятия и творчески его использовать (вносить изменения в ход занятия) 4.Проверка текущей документации у специалистов	март	заведующий, медсестра, старший воспитатель
8	1.Соответствие занятия санитарно-гигиеническим требованиям 2.Соответствие одежды детей по сезону 3.Организация утреннего времени. Организация утренней гимнастики 4.Санитарно-гигиеническое состояние групп	апрель	заведующий, медсестра, старший воспитатель
9	1.Правила безопасности на дороге 2.Организация питания в группах 3.Организация работы пищеблока 4.Готовность воспитателей к летнему оздоровительному периоду	май	заведующий, медсестра, старший воспитатель
10	1.Работа по изучению правил безопасности дошкольников на тему: «ОБЖ и ПДД»	в течение года	заведующий, медсестра, старший воспитатель

VII. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

Заседания ПП к 2025-2026 на учебный год

№	Тема заседания ППк	сроки
1	Заседание № 1	сентябрь

	«Принятие плана работы ППк на 2025-2026 учебный год»	
2	Заседание № 2 «Анализ результатов диагностики и определения работы с детьми, нуждающимися в коррекции»	ноябрь
3	Заседание № 3 «Итоги работы за 1-полугодие. Обсуждение результатов индивидуальной работы с детьми»	февраль
4	Заседание № 4 «Итоги работы за учебный год»	май
5	Внеплановые заседания ППк	в течении года

Административные совещания

№	Тема заседания администрации ДОУ	сроки
1	О проведении педсовета № 1 О комплектовании МБДОУ №1 «Серло» Знакомство с актом готовности ДОУ к 2025- 2026 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии	сентябрь
2	О подготовке к празднованию Дня рождения Главы ЧР Р.А.Кадырова О проведении тематического контроля О проведении Мастер-класса	октябрь
3	О проведении педсовета № 2 О подготовке к празднованию Дня матери Контроль за качеством организации питания в ДОУ	ноябрь
4	Подготовка к Новогодним праздникам О проведении тематического контроля О наполнении Сайта ДОУ Обеспечение охраны и безопасности условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ	декабрь
5	Подписка на периодические издания Подготовка к семинару	январь
6	Подготовка к празднованию Дня Отечества О проведении тематического контроля Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма О проведении педсовета № 3	февраль
7	Подготовка к проведению Международного Дня женщин Подготовка к проведению семинара	март
	Состояние игровых площадок О подготовке к фронтальному контролю О подготовке к конкурсу на тему пожарной безопасности Отчет руководителя о ФХД учреждения за 2025- 2026 учебный год	апрель

8	Подготовка к празднованию Дня Победы Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Памяти первого Президента ЧР Героя России А.Х.Кадырова Памяти жертвам выселения чеченского народа О проведении педсовета № 4	май
---	---	-----

VIII. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Обновление наглядной информации по правилам дорожного движения	сентябрь	воспитатели
2	Весёлое развлечение «Значение красок светофора»	октябрь	воспитатели
3	Целевая, показательная, игра с детьми подготовительной группы «Дорога, транспорт, пешеход»	ноябрь	воспитатели
4	Целевая работа с детьми и родителями по расширению знаний о дорожных знаках, их подразделениях	в течение года	воспитатели воспитатель старшей группы
5	Консультация для родителей на тему: «Взрослый - глазами ребёнка»	февраль	воспитатели
6	Консультация для воспитателей «Почему дорога так опасна?»	март	воспитатели
7	Целевая игра на участке детского сада по правилам обучения дорожного движения	апрель	воспитатели
8	Консультация родителей на тему: «Обучение детей дома ПДД» «Дорога, транспорт и пешеход»	май	воспитатели
9	Подвижные игры, прогулки, занятия на специально оборудованной площадке для детей по ПДД	в течение года	воспитатели

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
----------	------	--------------------	---------------

1	Консультация: «Адаптационный период в детском саду»	сентябрь	старший воспитатель
2	«Одежда детей в холодное время» Консультация: «Витамины зимой»	ноябрь	старший воспитатель медицинский работник
3	Консультация: «Здравствуй Новый год», «Письмо Деду Морозу»	декабрь	старший воспитатель
4	Оформление стендов: «Осторожно! Зимняя дорога», Консультация: «Роль игры в жизни ребёнка»	февраль	старший воспитатель
5	Оформление стендов: «Скоро в школу», «До свидания детский сад, здравствуй школа!» Консультация: «Открой ребёнку дорогу к школе»	май	старший воспитатель

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	2.Выборы Родительского комитета	сентябрь	заведующий старший воспитатель зам. зав. по УВР
2.	1.Готовность детей к школе 2.Планы на летний оздоровительный период 3.Доклад на тему «Скажем коррупции -Нет» 4. Доклад на тему «Давайте защитим наших детей»	май	заведующий старший воспитатель

Х. Взаимодействие с учреждениями социально-педагогической среды

МБДОУ «Детский сад №1 «Серло» в 2025- 2026 учебном году будет сотрудничать со следующими учреждениями социально-педагогической среды:

-Частная образовательная школа «Начальная школа Вундеркинд»
г. Курчалой.

XI. Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	1.Инструктаж персонала ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	ноябрь, а
2	Проведение тренировочной эвакуации	в течение
3	Проверка запасных выходов	постоян

ХП. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответствен
1	Косметический ремонт в группах	июль	заведую зав. хоз. ч
2	Работа по благоустройству территории детского сада. Оформление цветочных клумб, кустарников,	апрель, май	зав. хоз. ч
3	Ремонт ковровых дорожек и белья	в течении года	машинист по белью
4	Завоз свежего песка	май	зав. хоз. ч
5	Работа на цветниках и огороде	апрель- октябрь	зав. хоз. ч
6	Косметический ремонт детского сада	июль	зав. хоз. ч
7	Готовность к зиме, утепление окон	сентябрь	зав. хоз. ч
8	Проверка готовность котлов к отопительному сезону (чистка дымоходов). Опрессовка отопительной системы.	сентябрь	зав. хоз. ч
9	Проверка всей газовой системы	сентябрь	зав. хоз. ч
10	Проверка канализационной системы	сентябрь	зав. хоз. ч
11	Рациональное расходование электроэнергии, воды, тепла	постоянно	сотрудники

Работа на территории

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответствен
1	Обновление групповых огородов	апрель	зав. хоз. ч
2	Посадка кустарниковых цветов на	май-июнь	зав. хоз. ч

	территории детского сада		
--	--------------------------	--	--

Материально-техническое оснащение

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1	Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы.	июль	зав. хоз. частью
2	Приобретение недостающей мебели в группы, приобретении постели.	август	зав. хоз. частью

Календарное планирование

Сентябрь 2025 год

27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
Работа с кадрами		
1.1. Текущие инструктажи по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей.	1	заведующий, старший воспитатель
1.2. Консультация «Психолого-педагогическая работа по освоению детьми образовательных областей»	2	старший воспитатель
1.3. Заключение договоров о сотрудничестве на 2025- 2026 учебный год: -общеобразовательными школами г. Курчалой;	1-4	старший воспитатель
1.4. Составление плана преемственности между школой и детским садом.		старший воспитатель
1.5. Проведение тренировочной эвакуации, проверка запасных выходов	3	заведующий, зав. хоз. частью
1.6. Заседание ППк	3	старший воспитатель

1.7.Заседание Совета ДОУ	4	заведующий
1.8.Административное совещание	4	заведующий
Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №1 установочный: «Готовность ДОУ к новому 2025- 2026 учебному году» 1.О реализации ОП ДОУ; 2.Рассмотрение и утверждение: - программы развития, годового плана работы на 2025- 2026 год 3.Утверждение планов работ педагогов	1	заведующий, старший воспитатель
2.2.Проведение Дня Знаний (индивидуально, в каждой группе)	1	воспитатели
2.3.Празднование Дня Республики (индивидуально, в каждой группе)	2	старший воспитатель
2.4.Спортивное мероприятие «Весёлые старты» в старших группах	3	старший воспитатель
2.5.Выставка рисунков «Моя Чечня»	3	старший воспитатель
2.6. Организация и проведение Дня Чеченской женщины	3	старший воспитатель
2.7.Празднование Дня всех работников дошкольного образования	4	старший воспитатель
2.8. Обновление уголков по изучению ОБЖ	1-4	воспитатели
Контроль деятельности ДОУ Оперативный контроль		
3.1.Организация и проведение режимных моментов	1	заведующий, старший воспитатель
3.2. «Организация питания в группах»	1	медсестра
3.3. «Сформированность у детей младшего возраста навыков самообслуживания»	2	старший воспитатель
3.4.Оперативный контроль «Организация двигательной активности детей на прогулке »	4	старший воспитатель
Работа с родителями и социумом		
4.1.Выборы родительского комитета	4	старший воспитатель
4.2.Консультации «Адаптационный период в детском саду»	в течении месяца	педагог-психолог медсестра
Административно-хозяйственная работа		
5.1.Разработка нормативных документов,	в	заведующий,

локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб детского сада.	течении месяца	зав. хоз. частью
5.2. Проведение инструктажа работников ДОУ по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей	1	зав. хоз. частью

Октябрь 2025 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
Работа с кадрами		
1.1.Консультация: «Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей»	1	старший воспитатель
1.2.Консультация: «Обучение грамоте детей в подготовительной группе»	1	старший воспитатель
1.3.Посещение республиканских семинаров	в течение месяца	старший воспитатель
1.4.Административное совещание	4	заведующий
Организационно-педагогическая работа		
2.1.Празднование Дня Рождения Главы Республики, Героя России Р.А. Кадырова	1	заведующий, ст. воспитатель
2.2.Мероприятие, посвящённое Дню столицы ЧР (в каждой группе индивидуально)	1	ст. воспитатель, воспитатели
2.3 Выставка рисунков «Осенние краски».	2	ст. воспитатель, воспитатели
2.4. Спортивно-физкультурный праздник в старших и средних группах «Мы-спортсмены» (в каждой группе индивидуально)	4	старший воспитатель
2.5. Веселое развлечение «Краски светофора» (в каждой группе индивидуально)	3	старший воспитатель
Контроль деятельности ДОУ		
3.1.Оперативный контроль «Организация питания в группах»	1	медсестра
3.2.Оперативный контроль «Организация двигательной активности детей на прогулке »	3	старший воспитатель
3.3.Оперативный контроль «Организация утренней гимнастики в средних группах»	4	старший воспитатель
Работа с родителями и социумом		
4.1. Первое заседание родительского комитета.	4	старший воспитатель

Выполнение годовых задач		
Административно-хозяйственная работа		
5.1. Инвентаризация материальных ценностей	1	зав. хоз. частью
5.2. Приобретение игрушек и канцелярских товаров в группы	4	заведующий зав. хоз. частью
5.3. Приобретение тарелок, кружек.	4	зав. хоз. частью

Ноябрь 2025 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
Работа с кадрами		
1.1. Консультация: «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня»	1	старший воспитатель
1.2. Консультация: «Становление логико-математического опыта ребенка в средней группе»	2	педагог-психолог
2.3.Заседание ППк	2	старший воспитатель
1.3.Курсы повышения квалификации	в течение месяца	старший воспитатель
1.4.Посещение республиканских семинаров	в течение месяца	старший воспитатель
1.5.Административное совещание	4	заведующий
Организационно-педагогическая работа		
ПЕДСОВЕТ № 3	4	заведующий
2.1.Итоги тематического контроля «Ознакомление детей с местом в истории и культуре»		старший воспитатели
2.2.Мастер-класс: «Познавательная математика детском саду»	1	старший воспитатель, воспитатели
2.3. Спортивное развлечение «Весёлый мяч» (в каждой группе индивидуально)	3	старший воспитатель
2.4. Выставка детских работ ко Дню матери «Я благодарен маме»	3	старший воспитатель воспитатели

2.5. Мероприятие ко Дню Матери (в каждой группе индивидуально)	4	воспитатели
2.6. Целевая игра с детьми старших групп «Дорога, транспорт, пешеход»	4	старший воспитатель, воспитатели
Контроль деятельности ДОУ Оперативный контроль		
3.1. Тематический контроль «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к искусству»	2-3	старший воспитатель
3.2. «Соблюдение режима дня»	1	старший воспитатель
3.3. «Организация питания в группах»	2	медсестра
3.4. «Использование здоровьесберегающих технологий при работе с детьми »	3	старший воспитатель
3.5. «Заболеваемость и посещаемость детей»	4	медсестра
Работа с родителями и социумом		
4.1. Консультация :«Как избежать простудных заболеваний»	2	медсестра
4.2. Консультация «Одежда детей в холодное время»	весь месяц	медсестра

Административно-хозяйственная работа		
5.1. Организация субботника по очистке, прилегающей к детскому саду территории от мусора	4	зав. хоз. частью
5.2. Производственное совещание	4	заведующий, зав. хоз. частью

Декабрь 2025 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
Работа с кадрами		
1.2. Консультация воспитателей «Как украсить новогоднее настроение детей»	2	старший воспитатель
1.3. Инструктаж работников ДОУ по ПБ на время новогодних праздников	2	зав. хоз. частью
1.4. Курсы повышения квалификации	в течение месяца	старший воспитатель
1.5. Проведение тренировочной эвакуации -проверка запасных выходов	в течение месяца	зав. хоз. частью

Январь 2026 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
Работа с кадрами		
1.1.Пополнение информации на сайте ДОУ	3	ответственный
1.2.Консультация воспитателей старших групп: «Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, воспитания интереса к художественно-творческой деятельности»	3	старший воспитатель
1.3.Консультация воспитателей «Гимнастика после сна»	3	старший воспитатель
1.4.Административное совещание	4	заведующий
Организационно-педагогическая работа		
2.1.Спортивное мероприятие «Мы сильные и ловкие»	3	старший воспитатель, воспитатели
2.2. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности	2-3	старший воспитатель, воспитатели
Контроль деятельности ДОУ Оперативный контроль		
3.1.«Соблюдение режима дня»	3	старший воспитатель
3.2.«Правильное хранение посуды в группах»	3	старший воспитатель, медсестра
3.3.«Проверка документации дополнительных педагогов»	4	заведующий
Работа с родителями и социумом		
4.1.Обновление материала для родителей в группах	3	воспитатели
Административно-хозяйственная работа		
5.1. Оформление подписки на профессиональные периодические издания	3	старший воспитатель

Февраль 2026 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
Работа с кадрами		
1.1.Консультация: «Приобщение детей к		старший

прекрасному, через окружающую природу»		воспитатель
1.2.Заседание ППк	3	старший воспитатель
1.3.Курсы повышения квалификации	в течение месяца	старший воспитатель
1.4.Посещение республиканских семинаров	в течение месяца	старший воспитатель
1.5.Административное совещание	4	заведующий
Организационно-педагогическая работа		
ПЕДСОВЕТ № 4	4	заведующий, старший воспитатель
2.1. Итоги тематического контроля «Воспитание патриотических чувств любви и уважения к Родине, родной природе»		
2.2.Мастер-класс: «Воспитание интереса к музыкально- художественной деятельности»	1	старший воспитатель, воспитатели
2.3.Выставка рисунков ко Дню Защитника Отечества	2	старший воспитатель
2.4. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».	3	старший воспитатель
2.5. Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности	2-3	старший воспитатель, воспитатели
2.6.Спортивное мероприятие «Мы спортсмены»	4	старший воспитатель
Контроль деятельности ДОУ		
3.1.Тематический контроль «Воспитание патриотических чувств любви и уважения к Родине, родной природе»	3	старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	1	старший воспитатель
3.3.Оперативный контроль «Культура приёма пищи у детей старших группах»	2	медсестра
3.4. Оперативный контроль «Контроль работы дежурных по столовой»	3	старший воспитатель
3.5.Оперативный контроль «Выполнение режима прогулки»	4	старший воспитатель
Работа с родителями и социумом		

4.1.Заседание родительского комитета	1	старший воспитатель
4.2.Групповые родительские собрания	2	воспитатели
4.3.Обновление информационных материалов для родителей в группах	2	воспитатели
4.4. Консультация для родителей на тему: «Роль игры в жизни ребенка»	3	воспитатели
4.5. Консультация «Одеваемся по сезону»	4	медсестра
Административно-хозяйственная работа		
5.1. Размещение и хранение продуктов на полках в складском помещении.	3	профком, повар
5.2.Производственное совещание	4	заведующий, зав. хоз. частью

Март 2025 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
Работа с кадрами		
1.1.Консультация: «Как правильно приучать детей этическим нормам поведения и самодисциплине»	1	старший воспитатель
1.2.Курсы повышения квалификации.	в течение месяца	старший воспитатель
1.3.Проведение тренировочной эвакуации	3	зав. хоз. частью
1.4.Административное совещание.	4	заведующий
Организационно-педагогическая работа		
2.1.Выставка рисунков «Моя мама-Принцесса!».	1	воспитатели
2.2.Подготовка и проведение утренников посвященных Международному женскому дню - 8 Марта.	2	старший воспитатель, воспитатели
2.3.Организация и проведение открытых просмотров детской деятельности	3	воспитатели младших групп
2.4.Семинар «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ»	4	старший воспитатель
2.5. Заседание МО	4	старший воспитатель
2.6. Целевая работа с детьми и родителями по расширению знаний о дорожных знаках	4	старший воспитатель

		воспитатели
2.3. Мероприятие «День Чеченского языка»	3	старший воспитатель
2.4. Выставка рисунка «Осторожно с огнём!»	4	старший воспитатель, воспитатели
2.5. Спортивное мероприятие «Здравствуй солнце золотое!»	4	старший воспитатель
Работа с родителями и социумом		
3.1. Заседание родительского комитета	2	старший воспитатель
3.2. Целевая игра на участке детского сада по правилам обучения и соблюдения правил дорожного движения.	4	старший воспитатель
Контроль деятельности ДОУ		
4.1. Фронтальный контроль «Готовность детей старших и подготовительной к школе групп к школьному обучению».	1	старший воспитатель
4.2. Оперативный контроль «Соответствие занятий санитарно-гигиеническим требованиям»	1	медсестра
4.3. Оперативный контроль «Соответствие одежды детей по сезону»	2	старший воспитатель
4.4. Оперативный контроль «Организация утреннего времени, утренней гимнастики»	3	старший воспитатель
4.5. Оперативный контроль «Санитарно-гигиеническое состояние групп»	4	медсестра
Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб и кустарников.	3-4	заведующий, зав. хоз. частью
5.2. Субботники на территории детского сада и прилегающей территории.	2	зав. хоз. частью
5.3. Производственное совещание.	4	заведующий, зав. хоз. частью

Май 2026 год

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный
Работа с кадрами		
1.1. Подготовка ДОУ к работе в летний период.	1	старший воспитатель,

		зав. хоз. частью
1.2. Подготовка и принятие отчетов у всех педагогов по выполнению образовательной программы за учебный год.	1-3	старший воспитатель
1.3. Заседание и отчет ППк	2	заведующий
1.4. Тренировка по эвакуации детей и работников при пожаре.	2	зав. хоз. частью
1.5. Административное совещание	4	заведующий
Организационно-педагогическая работа		
2.1. Заседание МО.	1	старший воспитатель
2.2. Мероприятия, посвященные Дню Победы.	2	старший воспитатель
2.3. Мероприятия посвященные трагическим событиям 1944 года и Памяти гибели Первого Президента ЧР А-Х.Кадырова.	2	заведующий, старший воспитатель
2.4. Спортивная игра «Мы отважные разведчики»	3	старший воспитатель
ПЕДСОВЕТ № 5	4	заведующий, старший воспитатель
2.5. Итоги фронтального контроля 1. «Подведение итогов деятельности педагогов и результаты образовательного процесса ДОУ за 2023-2024 учебный год 2. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год 3. Принятие и утверждение плана на летний-оздоровительный период		
2.6. Выпускные утренники	4	заведующий
Контрольная деятельность ДОУ		
3.1. Оперативный контроль «Знание детьми Правил поведения на дороге»	1	старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Организация питания в группах»	2	старший воспитатель
3.3. Оперативный контроль «Организация работы пищеблока»	3	медсестра
3.4. Оперативный контроль «Готовность воспитателей к летнему оздоровительному периоду»	4	заведующий
Работа с родителями и социумом		
4.1. Родительские собрания в группах	3	воспитатели
4.2. Общее родительское собрание	3	заведующий

-готовность детей к школе -доклад «Давайте защитим наших детей»		старший воспитатель
4.3. Консультация родителей на тему: «Обучение детей дома ПДД»	3	старший воспитатель
4.4. Консультация «Открой ребенку дорогу в школу»	4	педагог- психолог
Административно-хозяйственная работа		
5.1. Приобретение недостающей мебели в группах.	1	зав. хоз. частью
5.2. Подготовка территории, игровых участков к летнему сезону (завоз и обработка песка, ремонт игрового оборудования).	1-4	заведующий, зав. хоз. частью
5.3. Инструктаж работников по охране детей. Инструктаж работников по пожарной безопасности.	3	зав. хоз. частью
5.4. Производственное совещание	4	заведующий, зав. хоз. частью