

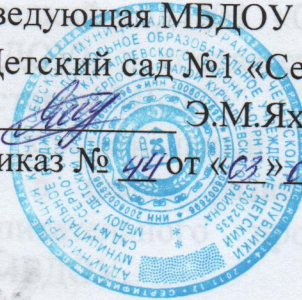
1. Общие положения

Принято:

на педагогическом совете
Протокол № 1 от «03» 09 2014 г.

Утверждено:

Заведующая МБДОУ
« Детский сад №1 «Серло»
Э.М.Яхьяева
Приказ № 44 от «03» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 «Серло» с. Курчалой
Курчалоевского района»

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание МБДОУ:

- 3.1. Выбирает Родительский комитет детского сада (группы).
- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), выносит предложения по их совершенствованию.
- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы).

с. Курчалой
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Серло» с.Курчалой Курчалоевского района» (далее МБДОУ), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание МБДОУ – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, республиканской, районной политики дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в МБДОУ;

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание МБДОУ:

3.1. Выбирает Родительский комитет детского сада (группы).

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию.

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы).

- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе).
- 3.6. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению.
- 3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе).
- 3.9. Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей.
- 3.10. Принимает решения об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).
- 3.12. Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ (группы), совершенствование педагогического процесса в МБДОУ (группе).

4. Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- 4.1. Выбирать Родительский комитет МБДОУ (группы).
- 4.2. Требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполненных решений.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- 4.3. Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.
- 4.4. При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим МБДОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.